



SCHOOLVEILIGHEIDSPAN bs. De Regenboog



BASISSCHOOL

DE REGENBOOG



Wat willen wij:

Wij gaan uit van de eigenheid en de **gelijkwaardigheid** van alle leerlingen. Wij zijn katholiek, maar staan open voor andere geloven.

De waarden **plezier, rust, ontwikkeling, veiligheid**, loyaliteit en samenwerken zijn de uitgangspunten voor ons dagelijks werk. Respect, vertrouwen, **zorgen voor elkaar, geborgenheid bieden** en **kindvriendelijk** is een leidraad voor alle leerkrachten. Als **professionals** gaan wij uit van ons morele besef, wie willen wij zijn als mens?

Wegwijzer naar de toekomst.

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	4.
1. Kader	5.
1.1 Wettelijk kader	5.
1.2 Bovenschools kader	5.
2. Veiligheid op bs de Regenboog	7.
2.1 Wie zijn wij?	7.
2.2 Visie op veiligheid	7.
3. Samen zorgen voor een veilige school	9.
3.1 De schoolleiding	9.
3.2 Veiligheid coördinatie	9.
3.3 Bedrijfs hulpverlening	9.
3.4 Interne begeleiding	10.
3.5 Medezeggenschapsraad	10.
3.6 Leerlingen, ouders en bezoekers	10.
3.7 En wie zijn onze partners?	11.
3.8 Scholing	12.
4. Het veiligheidsbeleid op onze school	13.
4.1 Algemene schoolregels	13.
4.2 Kleding en verzorging	13.
4.3 Schuttingtaal e.d.	14.
4.4 Omgang met materialen	14.
4.5 Gedragsregels	14.
4.6 Gedragscode	14.
4.7 Handhaving van de regels	17.
4.8 Protocol kindermishandeling e.d.	17.
4.9 Mediaprotocol	17.
4.10 Protocol bij overlijden	17.
4.11 Opvang en nazorg bij incident	18.
5. Een veilig schoolgebouw en omgeving	19.
5.1 Plein en entree	19.
5.2 Toezicht	19.
5.3 Verkeersveiligheid	19.
5.4 Keuring speeltoestellen	20.

VOORWOORD

Basisschool de Regenboog is een echte wijksschool binnen de wijk Mariarade in Hoensbroek. De school wordt gekenmerkt door twee verschillende gebouwen: enerzijds het onderbouw gebouw aan de Emmastraat met daarin de groepen 1 t/m 3 gehuisvestigd en anderzijds onze hoofdbouw aan de Weijenbergstraat met daarin de groepen 4 t/m 8. We typeren ons als een gemiddeld grote basisschool met rondom de 250 leerlingen.

Zoals wij in al onze schooldocumenten aangeven is het van groot belang dat iedereen die bij school betrokken is, in het bijzonder onze leerlingen die zich op school prettig en veilig moeten voelen. Hiermee bedoelen we sociale veiligheid en fysieke veiligheid.

In dit schoolveiligheidsplan beschrijven wij hoe wij zorgdragen voor de veiligheid op school. Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid besteden we in het schoolveiligheidsplan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid.

In dit plan wordt kort ingegaan op het wettelijk kader en het beleid van de stichting Movare, de visie en het daarop handelen van de school waarna we verwijzen naar de documenten die daaraan ten grondslag liggen. Omdat het schoolveiligheidsplan een levend document is, d.w.z. dat het steeds aangepast kan worden aan de actuele situatie en de documenten daar waar nodig eenvoudig aangevuld of aangepast kunnen worden.

1. KADER

Sinds 2006 zijn alle scholen verplicht een veiligheidsplan te hebben opgesteld. In dit hoofdstuk wordt beschreven waar deze verplichting is vastgelegd (wettelijk kader). Tevens wordt er in dit hoofdstuk ook aandacht besteed aan het kader vanuit Onderwijsstichting MOVARE waarvan basisschool de Regenboog deel uitmaakt binnen het cluster Heerlen-Hoensbroek.

1.1 Wettelijk kader

Op basis van de Arbeidsomstandighedenwet zijn de onderwijswerkgevers, net als alle andere werkgevers, verplicht een veiligheidsbeleid te voeren. Ook in andere regelgeving (zoals in de Wet op het primair onderwijs) en in de toezichtkamer van de Onderwijsinspectie zijn de verantwoordelijkheden van de school verankerd. In aanvulling hierop hebben werkgevers en werknemers in de collectieve arbeidsovereenkomsten (Cao's) afgesproken dat elke school een veiligheidsplan opstelt (verplichting geldt vanaf 2006). Hierin beschrijft de school hoe zij de fysieke en sociale veiligheid in en om het schoolgebouw waarborgt.

In de CAO Primair Onderwijs is als onderdeel van het Statuut Sociaal Beleid opgenomen dat iedere school een veiligheidsplan moet hebben ingebed in het algemene arbobeleid. Daarnaast schrijft deze CAO beleid voor ten aanzien van seksuele intimidatie, agressie en geweld en ook racisme.

Relevante artikelen in de CAO Primair Onderwijs:

Middelen

Het hebben van een veiligheidsplan op iedere school. Dit veiligheidsplan vormt een onderdeel van het in artikel 11.7 van deze CAO genoemde plan van aanpak.

Artikel 11.5. Veiligheid en het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld

Lid 1: De werkgever stelt in overleg met de P(G)MR het beleid vast dat gericht is op het realiseren van een gezonde en veilige leer- en werkomgeving binnen de instelling, bedoeld voor alle geledingen. De werkgever evalueert jaarlijks het gevoerde beleid.

Lid 2: Binnen het in het eerste lid bedoelde beleid worden ten aanzien van de werknemers in ieder geval afspraken gemaakt over:

- a. het bewerkstelligen van sociale en fysieke veiligheid;
- b. het voorkomen van seksuele intimidatie, racisme, agressie en geweld;
- c. het voorkomen van ziekteverzuim;
- d. de personeelszorg;
- e. de scholing en begeleiding van werknemers die nodig is met het oog op het realiseren van het voorgaande.

Lid 3: De afspraken als bedoeld in het tweede lid richten zich in het bijzonder ook op:

- a. de werknemers met toezichthoudende taken en de bedrijfshulpverleners;
- b. de facilitering van de bedrijfshulpverleners en EHBO-ers, waarbij uitgangspunt is dat alle kosten - in tijd en geld- voor rekening van de werkgever zijn en dat zittende bedrijfshulpverleners

1.2 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het Strategisch Beleidsplan voor de jaren 2019-2023 beschrijft

MOVARE haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden. De strategische uitgangspunten van MOVARE zijn:

MOVARE -scholen stellen het kind in zijn ontwikkeling centraal in een context waarin kinderen en medewerkers zich prettig voelen en met plezier naar school gaan.

Scholen van MOVARE creëren voor kinderen leersituaties, waarbij niet alleen het leerstof-aanbod leidend is, maar mogelijkheden, talenten en behoeften van kinderen. Dit betekent dat kinderen op MOVARE-scholen voortdurend kansen krijgen om samen met volwassenen verantwoordelijkheid te dragen en richting te geven aan hun eigen ontwikkeling. Kinderen op MOVARE-scholen krijgen kansen zich waarden en normen eigen te maken die van belang zijn voor hun bijdrage aan het functioneren in en het ontwikkelen van de maatschappij *waarin ze leven*.

Deze strategische uitgangspunten worden in het beleidsplan uitgewerkt in een drietal thema's.

1.2.1 MOVARE verzorgt boeiend en passend onderwijs

Om goede opbrengsten te kunnen genereren, realiseert MOVARE kwalitatief onderwijs dat boeiend en passend is vanuit een lerend perspectief. Daarbij worden kinderen kansen geboden om zelf keuzes te maken in het leerproces. Behalve aandacht voor individueel leren is er aandacht voor samen leren.

1.2.2 MOVARE wil boeiend en (ver)bindend zijn

Onderwijs is mensenwerk, waardoor de sleutel tot succes bij onze medewerkers ligt. Dit betekent dat MOVARE haar verantwoordelijkheid neemt als het gaat om het welbevinden en de professionele ontwikkeling van haar personeel. MOVARE beseft dat goed leiderschap een zeer belangrijke factor is bij schoolontwikkeling. Leiding geven in een cultuur van voortdurende verandering vraagt personen die op basis van een gedeelde visie werken aan de ontwikkeling van de leerlingen, het personeel, de school, de omgeving en de maatschappij.

1.2.3 MOVARE is verbindend naar binnen en naar buiten

MOVARE levert een bijdrage aan maatschappelijke ontwikkelingen en is voortdurend in dialoog met haar omgeving en heeft oog en oor voor belangrijke levensvragen. Ouders zijn daarbij belangrijke partners.

Voor een uitgebreide beschrijving van deze thema's en de beleidskeuzes van MOVARE op elk van deze thema's verwijzen wij hier naar het strategisch beleidsplan. Wij zien schoolveiligheid in feite als een aspect van alle drie de thema's. In het eerste thema gaat het vooral om de veiligheid van de leerlingen, in het tweede om die van onze medewerkers en in het derde thema wordt veiligheid in een veel breder maatschappelijk perspectief geplaatst.

1.2.3 Bovenschools kader

Niet alleen vanuit de wet, maar ook vanuit onze overkoepelende onderwijsstichting wordt belang gehecht aan de schoolveiligheid. In het strategisch Beleidsplan voor de jaren 2012-2015 beschrijft Stichting Movare haar strategische uitgangspunten. Hierin zijn nadrukkelijk aspecten van schoolveiligheid terug te vinden.

2 VEILIGHEID OP BS DE REGENBOOG

Zoals we ook in het voorwoord van dit schoolveiligheidsplan en ook in onze schoolgids aangeven, vinden wij het van wezenlijk belang dat onze leerlingen zich prettig en veilig voelen op onze school. En dit geldt niet alleen voor onze leerlingen, maar ook voor onze medewerkers, ouders/verzorgers en andere bezoekers van de school.

2.1 Wie zijn wij?

Bs. De Regenboog maakt deel uit van de Brede School Mariarade waarin een samenwerking tot stand komt tussen ons als basisschool, Peuterspeelzaal Klein Duimpje (POVH), buitenschoolse opvang Human Kind en Stichting Buurtgericht Werken Mariarade.

Onze school kenmerkt zich door een enthousiast en deskundig team die ten alle tijden voor de kinderen klaar staan, om ze een veilige- en respectvolle leer en werkomgeving te bieden. Hierbij werken wij vanuit een stevig fundament met aandacht voor rust, orde en structuur.

Het onderwijs is traditioneel ingericht als zijnde het leerstofjaarklassensysteem waarbij er gedifferentieerd wordt op drie niveaus binnen de verschillende groepen. Tevens wordt er gewerkt vanuit verschillende leerteams waarbij de visie op leren en leren organiseren centraal staat.

2.2 Visie op veiligheid

Uitgangspunt hierbij is natuurlijk dat ieder kind zich op elk moment veilig moet voelen op school en de nabije omgeving. Dit draagt er aan bij dat ieder kind zich dan ook zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen. Wij, als basisschool, dragen hierbij ons steentje bij aangezien we trachten een rustig en prettig werk- en leerklimaat te scheppen waarin iedereen zich fijn en thuis voelt. Dit geldt zowel voor onze leerlingen als voor de leerkrachten en het ondersteunend personeel. We streven naar een natuurlijke sfeer van ongedwongenheid waarin leerkrachten met respect en waardering omgaan met kinderen en diens ouders/verzorgers. Tevens verwachten we ook van onze leerlingen en de ouders dat zij op een gelijke wijze met ons als onderwijspersoneel omgaan.

We hechten belang aan een fijne en gemoedelijke sfeer omdat daarmee een gevoel van veiligheid en geborgenheid gecreeerd wordt. Hierbij maken we als team gezamenlijke afspraken en regels waarbij de leerlingen zelf in the lead zijn en mee mogen bepalen. Deze regels worden positief geformuleerd in termen van gewenste verwachtingen van leerlingen, waarbij uiteindelijk direct duidelijk wordt welk gedrag op prijs wordt gesteld.

Een prettige manier van omgaan met elkaar is iets wat je niet op kunt leggen en wat niet vanzelf ontstaat: kinderen moeten dat leren. Het is iets waar we elke dag mee bezig zijn. Tijdens dit leren komt de diversiteit van kinderen goed naar voren. Ieder kind heeft zijn talent en moeilijkheden op de vakgebieden. Kinderen worden bewust gemaakt van het oplossen van deze problemen op haar/zijn manier. Dit alles kan zij/hij in de toekomst van pas komen. Niet alleen op leergebied maar ook bij problemen zoals ruzies of irritaties, om deze op te lossen. Wanneer kinderen leren hoe ze problemen onder woorden kunnen brengen, hoe ze kunnen vertellen waarom ze boos of verdrietig zijn of hoe het kwam dat er ruzie ontstond, is het gemakkelijker om begrip op te brengen. We maken daarbij duidelijk wat wel en wat niet kan. We zoeken samen met de kinderen naar mogelijkheden om in het vervolg beter met een dergelijke situatie om te gaan. We proberen voor alle kinderen een fijne sfeer te bewerkstelligen en ondertussen oefenen de kinderen in het omgaan met anderen, wat naar ons idee een basisvaardigheid is. Sfeer is je thuis voelen.

Zo vinden wij het belangrijk dat wij als individuele leerkracht én als team:

- Een voorbeeldfunctie hebben voor de kinderen;
- Open staan voor elkaars ideeën en die van de kinderen;
- De kinderen normen en waarden aanleren en elkaar (leren) waarderen en respecteren;
- De kinderen leren dat ze zowel voor zichzelf als voor elkaar verantwoordelijkheid dragen;
- De kinderen laten merken dat er een positief contact is met de ouders.

Bij het realiseren van ons pedagogisch klimaat hoort ook het professionele gesprek en reflectie met elkaar over wat een juiste of betere benadering zou kunnen zijn van de kinderen, elkaar hierbij te adviseren, enz. Dit alles vanuit het besef dat we ook als team verantwoordelijk zijn in deze en niet alleen als individuele leerkracht.

Fysieke veiligheid

Op onze school wordt veel aandacht besteed aan de fysieke veiligheid van leerlingen en personeelsleden. Hieronder verstaan wij een goede huisvesting en een in alle opzichten veilige schoolomgeving. Het wettelijk kader en vooral ons gezond verstand zijn hiervoor maatgevend. Indien noodzakelijk, worden aanvullende maatregelen getroffen. De veiligheid rondom de school is en blijft een aandachtspunt in verband met de hectiek en drukte van het verkeer. Na de intrede van een aantal verkeerswijzigingen om de veiligheid te optimaliseren (in samenwerking met de gemeente Heerlen) is deze situatie aanzienlijk verbeterd maar blijft toch op momenten om aandacht en actie vragen.

Sociale veiligheid

Ook de sociale veiligheid staat bij ons op school hoog in het vaandel. Zowel leerlingen als leerkrachten en alle overig personeel dienen zicht ten alle tijden veilig te voelen. Door het onderhouden van een open en goede relatie door en met alle betrokkenen, dat gekenmerkt wordt door het tonen van wederzijds respect en open communicatie, willen wij dit gevoel van veiligheid continu verstevigen.

3. SAMEN ZORGEN VOOR EEN VEILIGE SCHOOL

Schoolveiligheid is niet alleen een zaak van de schoolleiding zelf. Op basisschool de Regenboog zien wij dit als een taak van ons allemaal; veiligheid op en rondom school is een taak en verantwoordelijkheid van de schoolleiding en zijn team, maar ook van de leerlingen zelf, de ouders/verzorgers, eventuele andere bezoekers van de school en externe partners die bij school betrokken zijn. Al deze partijen hebben daarnaast hun eigen taken en verantwoordelijkheden in het waarborgen van zowel de fysieke en sociale veiligheid op en rondom school. In dit hoofdstuk beschrijven we welke partijen bij het waarborgen van die schoolveiligheid betrokken zijn en moeten zijn en welke verantwoordelijkheden hiermee gepaard gaan.

3.1 De schoolleiding

De school wordt geleid door directeur Lars Rhoen, welke vrijgesteld is van lesgevende taken. Vanzelfsprekend is de schoolleiding eindverantwoordelijk voor de schoolveiligheid. De directeur in kwestie dient erop toe te zien dat de vastgestelde regels, protocollen en procedures worden nageleefd en dat de betrokken medewerkers hun verantwoordelijkheden met betrekking tot deze schoolveiligheid naar ieders tevredenheid nakomen.

Daarnaast is er een Intern Begeleider, namelijk Marjon Huppertz, aangesteld. Zij is er met name om de interne leerlingenzorg vorm te geven. Het spreekt voor zich dat haar taak en verantwoordelijkheid binnen deze interne leerlingenzorg ook taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot de schoolveiligheid met zich mee brengen.

Tevens werken wij vanuit het principe van een professionele leergemeenschap waarbij er verschillende leerteams actief zijn. In ons geval zijn dit de leerteams onderbouw, middenbouw en bovenbouw welke aangestuurd worden door een leerteamvoorzitter per leerteam. Zij vormen samen met de lb'er en de beide onderwijsinhoudelijk experts binnen onze school het zogenaamde breed MT. Bij afwezigheid van de directeur is de intern begeleider het aanspreekpunt. De leden van het MT zijn aanspreekpunt binnen de eigen bouw en bij afwezigheid van zowel directeur en intern begeleider.

3.2 Veiligheidscoördinatie

Formeel is en blijft de directeur eindverantwoordelijk. Dit geldt ook voor de aandachtsgebieden arbeidsomstandigheden en veiligheid binnen school. Daarnaast is collega Phills Passage ons hoofd BHV en Ri&E, samen met een aantal geschoolde collega's verantwoordelijk op het gebied van EHBO. Een ambtenaar vanuit de Gemeente Heerlen bekijkt jaarlijks in samenspraak met de schoolleiding welke maatregelen en procedures moeten worden genomen ten aanzien van de ontstane aandachtspunten die uit de verschillende inspecties blijken.

3.3 Bedrijfshulpverlening

Basisschool de Regenboog beschikt over 7 gekwalificeerde bedrijfshulpverleners (BHV). Deze bedrijfshulpverleners zijn gewone medewerkers die in actie komen als er een incident heeft plaatsgevonden. Daarbij moeten zij werken volgens de geldende veiligheidsvoorschriften. Al deze personen volgen jaarlijks een herhalingscursus BHV bij de firma BLER.

Hun takenpakket ziet er als volgt uit: het vaststellen van de afspraken over BHV en de bijbehorende procedures, het verlenen van eerste hulp bij ongevallen, het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen en het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle personen in de school. De hoofd BHV, Phills Passage, vangt externe hulpdiensten op en is eerste aanspreekpunt voor deze hulpdiensten samen met de schoolleiding.

De overige partners binnen onze Brede School hebben eigen BHV-ers. Normaal gesproken wordt er ieder jaar 1x een ontruimingsoefening georganiseerd met alle betrokken participanten van de Brede School Mariarade.

3.4 Interne begeleiding

Binnen de interne leerlingenzorg en dus ook bij het bewaken en waarborgen van de schoolveiligheid (fysiek en sociaal) vervult de intern begeleider een belangrijke rol. Door middel van het cognitief en het sociaal-emotioneel volgen van de leerlingen proberen we vooral preventief te werken om het welbevinden van deze leerlingen te vergroten. Hiervoor hebben we ook bewust voor een vroege signalering gekozen bij de kleuters.

In de bovenbouw kijken we naar het uitstroomprofiel van de leerling en proberen we het onderwijsarrangement vast te stellen. Hiermee zetten we in op een continuering van het welbevinden onder de leerlingen door het competentiegevoel voor de leerling als leidende indicator te gebruiken.

Daarnaast werken we middels ons leerlingvolgsysteem Cito leerling in Beeld aan een doorgaande lijn op het gebied van het veiligheidsgevoel om zo het welbevinden wederom te kunnen waarborgen; voor zo ver dit binnen ons handbereik ligt.

3.5 Medezeggenschapsraad

Het beleid op onze school komt tot stand in goede samenspraak tussen de directie en de verschillende geledingen van ouders en personeel. Dit krijgt gestalte in de Medezeggenschapsraad (MR) waarin deze geledingen vertegenwoordigd zijn. MOVARE kent een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze geeft advies en/of verleent instemming over school overstijgende zaken (aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen) met als doel de beleidsontwikkeling mede vorm te geven. De medezeggenschapszaken met betrekking tot individuele scholen worden behartigd door de Medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen. Zo heeft ook basisschool de Regenboog een eigen MR. Deze MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot het school specifieke gedeelte van het schoolveiligheidsplan en is dan ook onze partner bij de totstandkoming van het veiligheidsbeleid en het bewaken en waarborgen hiervan. Het document zal altijd ter goedkeuring aan de MR worden voorgelegd.

3.6 Leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school

Van leerlingen, ouders/verzorgers en bezoekers van onze school verwachten wij dat zij zich houden aan de regels, regelingen, protocollen en procedures van onze school. Deze worden meestal tijdens het eerste kennismakingsgesprek besproken met de betreffende ouders. Deze afspraken zijn vastgesteld in een Gedragsprotocol (bijlage 1).

Tevens werken wij verplicht met tevredenheidsonderzoeken voor zowel ouders als leerlingen, zodat ook zij hun persoonlijk welbevinden kenbaar kunnen maken. De resultaten hiervan proberen wij dan ook te vertalen in concrete acties om zo het veiligheidsgevoel op onze school verder te optimaliseren.

3.7 En wie zijn onze partners?

Zoals eerder al aangegeven, zien wij de veiligheid op school als een zaak van ons allemaal. En niet alleen van de mensen op school, maar zelfs van externe partners erbuiten. Voor het waarborgen van de veiligheid werken wij namelijk nauw samen met een aantal partners. Hieronder worden de belangrijkste genoemd.

3.7.1 Jeugdgezondheidszorg

Elk kind in de leeftijd van 4-19 jaar dat op school zit in een van de gemeenten van de regio Oostelijk Zuid-Limburg heeft recht op een basispakket preventieve zorg uitgevoerd door de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD. Dit basispakket is vastgesteld door alle gemeenten in deze regio die de GGD bekostigen. Het basispakket omvat onder andere een aantal preventieve gezondheidsonderzoeken, vaccinaties en advisering/voorlichting gericht op het beschermen en bevorderen van de gezondheid van kinderen.

Voordat de preventieve gezondheidsonderzoeken plaatsvinden, kunnen wij aangeven via een formulier over welke leerlingen wij zorgen hebben. Dit gebeurt zowel op sociaal-emotioneel als op lichamelijk vlak. Na de onderzoeken wordt dit naar de school teruggekoppeld. Bij onze IB'er zijn tevens de contactgegevens van de jeugdarts bekend.

3.7.2 Knooppuntpartners

Een knooppunt is een team waarin de interne begeleider van onze school en vertegenwoordigers van externe instanties in een gezamenlijk overleg zorgleerlingen / casussen bespreken.

Dit overleg werkt voornamelijk preventief; door samen onze zorg uit te spreken, kunnen we grotere problemen voor zijn en waarschijnlijk vaak voorkomen. We kunnen op deze manier sneller en gericht hulp bieden aan onze leerlingen en hun ouders/verzorgers om te voorkomen dat kinderen, door problemen thuis of op school, niet de kans krijgen om een goede ontwikkeling door te maken.

Functies van het knooppunt zijn:

- Problemen van leerlingen in kaart brengen;
- Een aanpak formuleren voor ondersteuning of hulpverlening;
- Het ondersteunen van de leerlingbegeleiding in de school.

In het knooppunt worden met aanwezigheid van ouders/verzorgers, kind(eren) besproken waar de school zorgen om heeft. De externe instanties denken vanuit hun expertise mee over een mogelijke aanpak of oplossingen en bieden in deze steun aan de zorg op onze school. De samenwerkende instanties in het knooppunt zijn:

- GGD Zuid Limburg (jeugdarts)
- Basisschool de Regenboog
- Expertise Team (Jens)
- Schoolmaatschappelijk werk

In het sociale wijkteam functioneren leerplichtambtenaar, politie en de gemeente. Dit zijn ook samenwerkingspartners van onze school.

3.7.3 Verwijsindex Parkstad Limburg (VIP)

De Verwijsindex valt binnen de wet op de Jeugdzorg en is daarom wettelijk bepaald door de overheid. De overheid heeft deze bepaling ingesteld naar aanleiding van voorvallen met kinderen en jongeren waarbij professionals van verschillende organisaties niet van elkaar wisten dat ze binnen hetzelfde gezin werkzaam waren. De Verwijsindex is onderdeel van het gemeentelijk jeugdbeleid.

De Verwijsindex is een systeem waarin leerkrachten, hulpverleners en begeleiders die met kinderen en jongeren werken, registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Hiervoor kunnen verschillende redenen zijn, bijvoorbeeld problemen op school of zorgen over de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Het kan zijn dat meerdere organisaties tegelijkertijd hun hulp aanbieden. Het is belangrijk dat deze organisaties dit van elkaar weten, want dan pas kan de geboden hulp goed op elkaar afgestemd worden. Als er twee of meer registraties door verschillende organisaties zijn gemaakt over uw kind, ontstaat er een zogenaamde match.

3.7.4 Buitenschoolse opvang

Met ingang van 1 augustus 2017 is MOVARE verantwoordelijk voor de organisatie van voor- en naschoolse opvang voor de leerlingen. Hiervoor zijn met de aanbieders van voor – en naschoolse opvang (ook wel kindpartners genoemd) afspraken gemaakt van onder meer de kwaliteit van de opvang, de prijs en de uitvoeringslocaties. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Onze directe partner in deze is Human Kind.

3.8 Scholing

De teamleden met specifieke taken zoals BHV, EHBO krijgen jaarlijks een verplichte nascholing, zodat hun kennis en vaardigheden steeds up-to-date blijven.

4. Het veiligheidsbeleid op onze school

Hoewel de manier van onderwijzen aan onze leerlingen de zelfstandigheid van de leerlingen zoveel mogelijk bevordert, ontkomen wij er niet aan om binnen deze geordende gemeenschap een aantal regels te hanteren. Vrijwel al deze regelingen hebben raakvlakken met de schoolveiligheid en zijn dus van belang voor het waarborgen van de fysieke en sociale veiligheid van medewerkers, leerlingen en andere bezoekers van de school. Op de Regenboog hanteren we een aantal algemene schoolregels, maar gelden er ook allerlei regelingen, protocollen en procedures die er samen voor zorgen dat we onze onderwijskundige visie (visie op leren) op een zo goed en veilig mogelijke wijze ten uitvoer kunnen brengen. Zo bestaan er bijvoorbeeld regels omtrent de leerplicht, het melden van schoolverzuim, een klachtenregeling, een gedragsprotocol, een regeling omtrent de toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen en een mediaprotocol.

In de volgende paragraaf zullen we een opsomming geven van deze bovengenoemde regelingen en procedures.

4.1 Algemene schoolregels

De schoolregels zijn vanuit de onderwijspraktijk ontstaan en wij verwachten dan ook dat zowel ouders als leerlingen zich hieraan houden, om zodoende de goede gang van zaken binnen en buiten school te waarborgen.

Om die regel te bereiken, moeten onze manieren als volgt zijn:

- Anders zijn mag;
- Iedereen hoort erbij;
- Wat van jou is, is van jou, wat van mij is, is van mij;
- Handen thuis;
- Lachen doe je om een grap en is leuk, maar nooit om een ander;
- Als je iets van iemand vindt, zeg het hem of haar dan zelf op een normale en nette manier;
- Met z'n tweeën tegen een is gemeen!;
- Word jij of iemand anders gepest? Vertel het de juf of meester;
- Wij begroeten elkaar;
- Wij lopen rustig door de gangen;
- Zeg altijd de waarheid, eerlijk duurt het langst;
- Ik zorg dat de school netjes blijft;
- Ik let op mijn taalgebruik;
- Ik help anderen daar waar mogelijk;
- Ik zoek eerst zelf naar een passende oplossing. Als dat niet lukt, vraag ik de hulp van een ander;
- Rust in school is fijn;
- Ik geef zelf het goede voorbeeld.

4.2 Kleding en verzorging

Onze kinderen komen normaal discreet gekleed naar school. In de klas zijn petten en hoofddoeken niet toegestaan (Moslims uitgezonderd).

4.3 Schuttingtaal, krachttermen, seksistische uitlatingen e.d.

Schuttingtaal, krachttermen, seksistische uitlatingen, beledigingen e.d. accepteren we van niemand: dit geldt voor ouders, kinderen, leerkrachten, andere bezoekers en stagiaires.

4.4 Regels omtrent het omgaan met materialen

Gedurende het schooljaar gebruiken de kinderen diverse materialen. De regel in deze luidt als volgt: "Wanneer de door de school beschikbaar gestelde materialen door onzorgvuldig gedrag niet meer bruikbaar zijn, dan kan voor eigen rekening nieuw materiaal worden gekocht". Met deze maatregel hopen wij te bereiken dat de kinderen leren zorgvuldig met hun materialen/spullen om te gaan. De ouders blijven volledig aansprakelijk voor beschadiging die hun kind veroorzaakt aan gebouw, meubilair, materialen van school of eigendom van medeleerlingen.

4.5 Gedragsregels

Op grond van de Arbowet en de CAO heeft de werkgever de plicht om beleid te voeren dat is gericht tegen seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld.

*Onder **seksuele intimidatie** verstaan wij: ongewenst seksueel getinte aandacht die tot uiting komt in verbaal, fysiek en non-verbaal gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst, of wordt, indien het een minderjarige leerling betreft, door de ouders, voogden of verzorgers van de leerling als ongewenst aangemerkt. Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.*

***Discriminerend** gedrag is: elke vorm van ongerechtvaardigd onderscheid, als bedoeld in artikel 2 van de Algemene wet gelijke behandeling, elke uitsluiting, beperking of voorkeur die ten doel heeft of tot gevolg kan hebben dat de erkenning, het genot of de uitoefening op voet van gelijkheid van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden op politiek, economisch, sociaal of cultureel terrein of op andere terreinen van het openbare leven wordt teniet gedaan of aangetast. Discriminatie kan zowel bedoeld als onbedoeld zijn.*

*Onder **agressie, geweld en pesten** verstaan wij: gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen waarbij bedoeld of onbedoeld sprake is van geestelijke of lichamelijke mishandeling van een persoon of groep personen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap.*

Om seksuele intimidatie, pesten, discriminatie en agressie en geweld tegen te gaan, hanteren wij gedragsregels. Tevens wordt van alle medewerkers verwacht dat zij beschikken over een verklaring van goed gedrag.

Maatregelen bij niet naleving hiervan zijn beschreven in het Movare-protocol 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering'.

Zoals eerder beschreven, zijn in de schoolgids een aantal algemene schoolregels opgenomen (zie boven) . Daarnaast hanteren wij een gedragsprotocol.

4.6 Gedragscode

Onze school hanteert een gedragscode Deze gedragscode is te vinden in de schoolgids. In deze code staan regels en afspraken die betrekking hebben op leerlingen, leerkrachten en ouders. De afspraken richten zich op machtsmisbruik en seksuele intimidatie, pesten, lichamelijk en geestelijk geweld, racisme en discriminatie, gebruik van computer en internet, privacy en klachtrecht. Deze gedragscode vormt het kader waarbinnen leerkrachten de groepsregels, zo veel mogelijk samen met de leerlingen, afspreken.

Maatregelen bij niet naleving hiervan zijn beschreven in het Movare-protocol 'Toelating, time-out, schorsing en verwijdering'.

GEDRAGSCODE VOOR LEERKRACHTEN EN ONDERWIJS ONDERSTEUNEND PERSONEEL

Doel:

- *duidelijk is wat we van elkaar in school verwachten;*
- *duidelijk is welk gedrag kan en welk gedrag niet kan;*
- *we elkaar kunnen aanspreken op het naleven van de afspraken;*
- *het personeel van de school aan de ouders of verzorgers kan uitleggen hoe het omgaat met de leerlingen;*
- *vóór er een problematische situatie ontstaat, duidelijk is hoe de regels zijn;*
- *overtreding van de regels getoetst kan worden aan de Gedragscode;*
- *bij overtreding de juiste maatregelen genomen kunnen worden.*

Voor personeel gelden de afspraken in de CAO PO onder het hoofdstuk 'ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen'.

WAT BETEKENT DIT:

- 1. Wij werken aan een goed en veilig leer- en werkklimaat.*
- 2. Wij delen de taken en verantwoordelijkheden met alle betrokkenen op onze school.*
- 3. Wij werken in een open communicatie, waarbij zorgvuldigheid een leidraad is. We lossen problemen op door erover te praten.*
- 4. Wij nemen elkaar serieus en helpen elkaar waar dat nodig is.*
- 5. Wij hebben respect voor de persoonlijke levenssfeer van de ander.*
- 6. Wij zijn ons bewust van de kwetsbare en afhankelijke relatie tussen leerling en volwassene en tussen leerlingen en volwassenen onderling.*
- 7. Wij houden ons aan de Gedragscode, het mediaprotocol en privacyprotocol en spreken elkaar hierop aan wanneer dat niet wordt gedaan.*
- 8. Wij vertonen professioneel gedrag, gerelateerd aan schoolse activiteiten.*

GEDRAGSPROTOCOL VOOR OUDERS/VERZORGERS

Een school kan niet zonder afspraken. Naast gedragscodes voor leerlingen en personeelsleden hebben wij ook voor de ouders/ verzorgers een gedragsprotocol vastgesteld. Leerlingen, ouders/verzorgers en personeel zijn gebaat bij heldere afspraken. Het naleven van die afspraken zal voor alle betrokkenen bijdragen aan een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat.

Wanneer u uw kind inschrijft voor de Basisschool De Regenboog verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

Algemeen:

- ☐ *U wordt als ouders/verzorgers geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten ook van u dat u de schoolregels onderschrijft en dat u, waar mogelijk, meewerkt aan de naleving van deze regels.*
- ☐ *Hebt u vragen, opmerkingen, klachten of kritiek? Wij verwachten dat u dit het eerst bij de direct betrokkenen (of bij de directie van de school) neerlegt, waarbij u er op let dit niet in aanwezigheid van leerlingen te doen.*
- ☐ *Ouders/verzorgers onderschrijven de inhoud en de uitgangspunten van de school, zoals beschreven in de Schoolgids. Dat betekent onder andere dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten die voor hun groep aan de orde zijn.*

Zorg voor de leerlingen:

- ☐ *De ouders/verzorgers informeren de leerkracht zo spoedig mogelijk als er belangrijke veranderingen zijn in de thuissituatie. De school informeert op haar beurt de ouders/verzorgers wanneer er sprake is van belangrijke wijzigingen of geconstateerde gedragsveranderingen bij leerlingen.*
- ☐ *De ouders/verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen en actieve betrokkenheid bij het wel en wee van hun kind op school door bijvoorbeeld oudergesprekken te bezoeken, hun zoon of dochter te stimuleren bij het maken van eventuele huiswerkopdrachten en contact te onderhouden met de groepsleerkracht, zeker wanneer deze aangeeft dat dit wenselijk of nodig is.*
- ☐ *De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat hun kind in het kader van de leerlingenzorg besproken wordt. Indien van toepassing kan het kind besproken worden met deskundigen van buiten de school. De ouders/verzorgers stemmen erin toe dat door de school testen en toetsen worden afgenomen die nodig zijn voor het stellen van een juiste diagnose van de hulpvraag. De school zal de ouders hierover nauwkeurig informeren.*
- ☐ *Voor het afnemen van toetsen en/of testen door deskundigen/instanties van buiten de school zal altijd vooraf toestemming aan de ouders/verzorgers gevraagd worden.*

Omgang:

- ☐ *Ouders/verzorgers, hebben t.a.v. de leerlingen een voorbeeldfunctie. Zij gaan beleefd en respectvol met elkaar en met personeelsleden, studenten en vrijwilligers op school om.*
- ☐ *Ouders/verzorgers discrimineren niet.*
- ☐ *Gebruik van bedreigingen en (verbaal) geweld wordt door ons niet getolereerd. De directie behoudt zich het recht voor om in voorkomende gevallen van grensoverschrijdend gedrag melding te doen bij het schoolbestuur en/of aangifte te doen bij de politie.*

Informatie en communicatie:

- ☐ *Ouders/verzorgers geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving, zo spoedig mogelijk door (bij voorkeur direct bij de administratie).*
- ☐ *Ouders/verzorgers lezen door school verstrekte informatie nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting.*

Schoolgebouw en omgeving:

- ☐ *In de school en op de speelplaats wordt door niemand gerookt. Ook tijdens het begeleiden van een groep leerlingen (ook buiten school) wordt niet gerookt.*
- ☐ *In de school en op de speelplaats zijn geen honden toegestaan, uitzondering zijn natuurlijk de zogenaamde 'Hulphonden'. Ook bij het ophalen en afhalen van leerlingen hebben honden geen toegang tot de school en het schoolplein.*
- ☐ *Wij verwachten van ouders/verzorgers dat zij het goede voorbeeld geven als het gaat om de verkeersveiligheid rondom de school. Voorbeelden van regels m.b.t. verkeersveiligheid zijn o.a., niet fietsen op het schoolplein en alleen parkeren op de toegestane parkeerplekken.*

4.7 Handhaving van de regels

Natuurlijk kan het voorkomen dat leerlingen de regels overtreden. Wanneer dit aan de orde is, besluit de leerkracht hoe te handelen. Indien nodig of gewenst wordt ongewenst gedrag besproken in de diverse leerling-besprekingen. Hierin kan dan per geval worden afgestemd en afgesproken hoe te handelen. Niet iedere leerling is immers hetzelfde, daarom vinden wij ook op dit gebied maatwerk van het grootste belang.

De gedragscode biedt ons een overzichtelijke leidraad voor het handelen bij gedragsinterventies.

Ondanks dat wij als school het zorgdragen voor een prettig en veilig schoolklimaat van groot belang vinden, wij aldus alert zijn op ongewenst gedrag en ook in staat zijn daarop adequaat reageren, kan het voorkomen dat het College van Bestuur (als bevoegd gezag van de school) zich genoodzaakt ziet een leerling niet toe te laten tot een school of tijdens het schooljaar te schorsen of te verwijderen van de school. MOVARE heeft hiertoe een notitie "Toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen" opgesteld. Hierin staat beschreven wat onder de termen 'toelating', 'time-out', 'schorsing' en 'verwijdering' wordt verstaan en in welke gevallen deze maatregelen worden toegepast. Deze notitie is bijgevoegd en is te raadplegen via de website van MOVARE.

Wanneer ouders of andere medewerkers aan de school een zodanig ontoelaatbaar gedrag vertonen, dat de veiligheid in en om de school niet gewaarborgd kan worden, kunnen zij een pleinverbod opgelegd krijgen. Dit pleinverbod wordt door het bestuur opgelegd.

4.8 Protocol kindermishandeling, huiselijk geweld, seksuele intimidatie

Iedere leerkracht beschikt in de groep over de "meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling". De meldcode heeft tot doel de leerkrachten te ondersteunen in de omgang met huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat een stappenplan. Dit stappenplan leidt de leerkracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij signaleert tot aan het moment dat hij eventueel een verantwoorde beslissing neemt over het doen van een melding. Zo mag worden verwacht, dat er een positieve bijdrage geleverd wordt aan een effectieve aanpak van huiselijk geweld, seksuele intimidatie, homo-intimidatie en kindermishandeling. Hierin verwachten wij ondersteund te worden door AMK en BJZ. Zij hebben de expertise in huis om huiselijk geweld en kindermishandeling effectief aan te pakken.

4.9 Mediaprotocol

Ook onze leerlingen maken gebruik van Internet, e-maildiensten en andere moderne communicatie- en mediamiddelen zoals mobiele telefoons & MP3-spelers. Wij vinden het onze verantwoordelijkheid om kinderen hier "wegwijs" in te maken. Kinderen dienen zich tevens aan de afspraken te houden over internetgebruik of het versturen van e-mail/ chatberichten. Deze afspraken zijn vastgelegd in het Mediaprotocol. In dit protocol zijn ook regels opgenomen over het publiceren van gegevens of afbeeldingen van leerlingen op de schoolwebsite.

4.10 Protocol bij overlijden

Overlijden hoort net zo bij het leven als geboren worden. Toch is het schrikken als het overlijdensbericht binnen komt. In korte tijd moet dan enorm veel geregeld worden, eventueel samen met het gezin van de overledene en voor eventuele klasgenoten. Groep en ouders moeten geïnformeerd worden, het rouwproces moet gestalte krijgen en de begrafenis moet worden voorbereid. In dit soort situaties mag je eigenlijk geen fouten maken. Zorgvuldigheid is uitermate belangrijk. Daarom gebruiken wij op basisschool de Regenboog een protocol bij overlijden. Hierin wordt het stappenplan beschreven bij overlijden van een leerling, een personeelslid en een ouder, broer of zus van een leerling.

Dit protocol is ook te vinden in de klapper Rouwprotocol op het kantoor van de directie.

4.11 Opvang en nazorg bij een incident

In geval van een ernstig incident wordt via het bestuur slachtofferhulp ingeschakeld.

Bij een ernstig incident zal slechts een persoon, in ons geval de directie, het woord voeren naar de pers. Daar zal gesproken worden over grensoverschrijdend gedrag. Bij een eventuele bijeenkomst met ouders zal de pers geweerd worden. De ouders worden op de hoogte gebracht van de maatregelen die de school heeft genomen.

5. Een veilig schoolgebouw en een veilige omgeving

5.1 Plein en entree voor beide gebouwen

Basisschool de Regenboog kenmerkt zich door twee gebouwen. Onze hoofdbouw aan de Weijenbergstraat heeft een hoofdingang aan de voorzijde van het gebouw. Ouders/verzorgers, personeel en bezoekers betreden dit gebouw via deze ingang. De kinderen van de groepen 4 t/m 8 gaan allen via de eigen ingangen per groep (binnenzijde plein) naar binnen om uiterlijk 08.30u. De hoofdingang is ten alle tijden gesloten gedurende de schooldag en bezoekers kunnen zich melden via de deurbel. Bij ieder bezoek wordt geïnformeerd naar het doel van het bezoek.

Onze onderbouw-locatie (Emmastraat) heeft twee hoofdingangen namelijk aan de zijde van het steegje voor de groepen 1/2A en 1/2B en een ingang aan de zijde van de Peuterspeelzaal voor de groep 2/3. Beide ingangen zijn gedurende de schooldag gesloten.

Ons gehele buitenterrein (onderbouw als bovenbouw) is volledig omheind en de verschillende poorten blijven in verband met eventuele calamiteiten onder werktijd geopend.

5.2 Toezicht en surveillance

Vanaf 08.20u zijn de kinderen welkom op onze school en openen wij de poorten om het terrein op te kunnen gaan. Ze parkeren zo nodig hun fiets in de daarvoor bestemde fietsenstalling en lopen zo snel mogelijk naar de buiteningang van hun eigen groep. In de ochtend staan er twee toezichthouders als aanspreekpunt op het plein. Om 08.30u starten de lessen voor alle kinderen op de Regenboog.

In de ochtendpauze en middagpauze wordt er uiteraard gezorgd voor voldoende toezichthouders op de schoolpleinen. Na school worden de kleuters door hun juf of meester overgedragen aan de juiste ouders/verzorgers die staan te wachten op het schoolplein. Kinderen worden niet zomaar meegegeven aan een "onbekende of niet aangemelde" persoon. De ouders dragen hierbij zelf de verantwoordelijkheid om dit aan de betreffende groepsleerkracht door te geven. Kleuters die na school naar de buitenschoolse opvang gaan worden op de onderbouw door de medewerkers kort voor het einde van hun schooldag opgehaald en lopen gezamenlijk naar de locatie van de BSO. De overige groepen gaan zelfstandig naar de BSO (naastgelegen).

5.3 Verkeersveiligheid / Verkeers-actieve school

Ook onze leerlingen krijgen dagelijks met het verkeer te maken. Middels een stukje verkeersonderwijs (programma) proberen we de kinderen bewust te maken van het verkeer om zich heen en leren we hen hoe ze zich in het verkeer veilig kunnen gedragen. Hierbij vinden we de voorbeeldfunctie van ouders erg belangrijk en wij hopen dan ook dat ouders/verzorgers het goede voorbeeld hierin geven. Parkeren in de parkeervakken of langs de weg. Dus zeker niet parkeren op onze beide zebapaden!

Op school hebben wij een coördinator Verkeer (juf Christiana), welke zich deels bezighoudt met de verkeersveiligheid van onze kinderen en hetgeen hier als lesprogramma bij komt kijken. Hiervoor is voorheen een VEBO-convenant getekend en dit is inmiddels vervangen door de Verkeers-actieve school waarvan wij deel uit maken.

We verwachten van de ouders/verzorgers dat ze er mede op toezien dat, als hun kind met de fiets naar school komt, de fiets dan aan de wettelijke veiligheidsnormen voldoet.

Een van de doelstellingen die de Werkgroep (èn de school) nastreeft is het bewerkstelligen van een veilige schoolomgeving voor leerlingen. Naast overleg met de daarvoor verantwoordelijke instanties (gemeente, politie) zijn wij ervan overtuigd dat ook een grote verantwoordelijkheid bij ouders ligt. Door het kind te voet of met de fiets naar school te brengen (in plaats van met de auto) dragen zij er mede zorg voor dat de verkeerssituatie rondom de school positief wordt beïnvloed.

5.4 Keuring speeltoestellen

Op de schoolpleinen van basisschool de Regenboog staan diverse speeltoestellen. Vanzelfsprekend zijn deze toestellen gekeurd en wordt dit periodiek geïnspecteerd. Hiervoor wordt een MOVARE-breed gehanteerd logboek bijgehouden. Hierin zijn niet alleen de kenmerken van het toestel vermeld, gegevens van de fabrikant, de importeur en de installateur, maar ook de gegevens van de keuring en data, uitvoerders en bevindingen van de periodieke inspecties. Verder zijn in het logboek ook de reparaties vermeld die de veiligheid beïnvloeden en wordt een logboek bijgehouden van de ongevallen met betrekking tot het speeltoestel (data, toedracht, letsel en genomen maatregelen). De speeltoestellen die op de velden buiten de omheining van het gebouw staan worden door de gemeente gecontroleerd.