



movare
onderwijsstichting

Protocol toepassing Leerplichtwet

Versie: 1.1
Status: vastgesteld
Datum: 21 mei 2019

Inhoudsopgave

| | |
|--|---|
| 1. Samenvatting | 3 |
| In welke situatie mogen ouders hun kind thuishouden van school? | 3 |
| In welke situatie mag een directeur van een school de ouders van een kind toestemming geven? | 3 |
| Voorwaarden | 3 |
| Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof | 3 |
| Welke situaties komen niet in aanmerking voor verlof? | 3 |
| 2. Info Leerplichtwet 1969 | 4 |
| Terminologie | 4 |
| Onderscheid | 4 |
| 3. Gronden voor vrijstelling in de Leerplichtwet | 4 |
| 4. Verzuimbeleid | 7 |
| Algemene wet bestuursrecht | 7 |
| Motivering besluit | 7 |
| Inhoud verzoek | 7 |
| Termijn en vermelding bezwaartermijn | 7 |
| 5. Toptalenten sport en cultuur artikel en vrijstelling op grond van 41 lid 2 Wpo | 8 |
| Voorwaarden | 8 |
| 6. Procedure aanvraag, afwijzing en bezwaar | 9 |

1. Samenvatting

In welke situatie mogen ouders hun kind thuishouden van school?

Ouders kunnen een beroep doen op afwezigheid van school voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de directeur van de school. De directeur zal hier medewerking aan verlenen.

In welke situatie mag een directeur van een school de ouders van een kind toestemming geven?

Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Voorwaarden

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een werkgeversverklaring alleen is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.
- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen.
- Er mag maar eenmaal per schooljaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad en vieringen van een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders en vieringen van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de 3^e graad en bij overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de 4^e graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij verlof wordt aangevraagd. De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil en invloed van leerling en/of ouders/verzorgers liggen.

Welke situaties komen niet in aanmerking voor verlof?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte.
- Verlof wegens vakantie van vrienden/vriendinnen.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale vakantietijd.
- Het verzilveren van een gewonnen reis buiten de normale vakantietijd.

2. Info Leerplichtwet 1969

Terminologie

Degene die het gezag over de leerling uitoefent en degene die zich met de feitelijke verzorging van de leerling heeft belast, zijn op grond van de Leerplichtwet verplicht om ervoor te zorgen dat de leerling de school regelmatig bezoekt. Hierna wordt voor het gemak gesproken over ouders.

De wet hanteert nog de term 'hoofd van de school', waarmee wordt aangeduid degene die met de leiding van de school belast is. De besluiten tot vrijstelling zal de schoolleiding nemen eventueel na raadpleging van het bestuur. In geval van bezwaar tegen het genomen besluit is het wellicht verstandig om het bezwaar te laten behandelen door directeur en het bestuur gezamenlijk.

Onderscheid

1. Beroep doen op vrijstelling en **kennis daarvan geven** aan het hoofd

2. Beroep doen op een vrijstelling en **verlof vragen** aan het hoofd

In het eerste geval neemt het hoofd geen beslissing.

Wel kan hij als hij meent dat er van misbruik sprake is de ouders daarop wijzen en aangeven dat hij de leerplichtambtenaar moet inseinen.

3. Gronden voor vrijstelling in de Leerplichtwet

Artikelen 11 - 14

De mogelijkheden van vrijstelling van geregeld schoolbezoek die voor het Primair Onderwijs van belang zijn.

Artikel 11

Zeven gronden voor vrijstelling.

Dit is een limitatief aantal. Andere gronden zijn niet toegestaan.

Een aantal van deze gronden spreekt voor zich.

De gronden ziekte, (kort gezegd) godsdienstige plichten, vakantie en andere gewichtige redenen worden in de artikelen 13 en 14 nader uitgewerkt.

Art. 11a

De vrijstelling in verband met de leeftijd van de leerling.

De wet biedt twee mogelijkheden tot vrijstelling voor een leerling van jonger dan 6 jaar die naast elkaar kunnen voorkomen.

Er is een vrijstelling van maximaal 5 uur per week waarop de ouders een beroep kunnen doen. Zij hoeven dan alleen maar aan het hoofd van de school mee te delen dat zij hiervan gebruik willen maken. Het hoofd heeft hier verder geen beslissingsbevoegdheid.

Daarnaast kunnen de ouders het hoofd verzoeken om nog eens voor maximaal 5 uur per week vrijstelling te verlenen. Hier neemt het hoofd **wel een beslissing**.

De reden voor deze vrijstelling, die in de wet is opgenomen toen de basisschool werd ingevoerd, is dat overbelasting van het jonge kind voorkomen moet worden (TK 1982-83, 17628, nr. 3, pag. 42). Van belang is nog om te vermelden dat de uren gelden per week, en niet kunnen worden opgespaard.

Art. 11, onder e, en art. 13

Vrijstelling vanwege plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging

Het betreft het volgen van godsdienstonderwijs, b.v. voor de voorbereiding op de EC, en het vervullen van godsdienstplichten op kerkelijke feestdagen (Memorie van Toelichting, pag. 17 en Memorie van Antwoord pag. 82).

Het betreft schoolverzuim voor een bepaald aantal dagen of uren.

Hier is niet aan de orde dat het hoofd verlof geeft; hem wordt ter kennis gebracht dat de ouders een beroep doen op de vrijstelling.

Er wordt dus **geen beslissing van het hoofd** verwacht, maar als het hoofd meent dat ouders ten onrechte gebruik menen te kunnen maken van de vrijstelling zal hij de leerplichtambtenaar moeten inschakelen.

Deze vrijstelling heeft aanleiding gegeven tot jurisprudentie.

Het meenemen van kinderen op een reis b.v. in het kader van een bedevaart of iets dergelijks valt hier niet onder zo besliste de rechtbank Alkmaar. Ter ondersteuning van dit oordeel wijst de rechtbank op de korte termijn waarop kennis gegeven moet worden aan het hoofd van de school- 2 dagen voor het verlof - en het feit dat dit mondeling kan worden gedaan. Volgens de rechtbank is daaruit af te leiden dat het moet gaan om plichten die niet voor discussie vatbaar zijn.

Art. 11, onder f, en art. 13a

Vrijstelling vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders voor gezinsvakantie buiten de reguliere schoolvakanties

Dit verlof wordt door het hoofd op verzoek verleend slechts één maal per schooljaar en dan voor maximaal 10 dagen per schooljaar. Er kan dus niet in eenzelfde schooljaar meermalen voor telkens minder dan 10 dagen maar zo dat de verzoeken samen maximaal 10 dagen betreffen, worden aangevraagd.

Voorts wordt een zeer strenge toets gehanteerd voor het begrip 'specifieke aard van het beroep'. Het betreft met name seizoensgebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomertijden een piekdrukte kennen waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald, is onvoldoende reden. (uit: Beleidsregel uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet) .

Overigens kan dat ook voor andere vakantieperiodes gelden, maar ook dan wordt streng getoetst en blijft de beperking van eenmaal per jaar ook gelden.

Een andere wettelijke beperking is dat geen verlof kan worden verleend voor de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Art. 11, onder g, en art. 14

Vrijstelling op grond van andere gewichtige redenen

Om deze reden kan het hoofd maximaal voor 10 dagen per schooljaar verlof verlenen. Hier is niet in de wet opgenomen dat er maar één maal per schooljaar verlof kan worden gegeven.

Voor een verzuim dat deze 10 dagen te boven gaat moet verlof gevraagd worden aan de leerplichtambtenaar.

Beleidsregel Uitleg 'specifieke aard van het beroep' en 'andere gewichtige omstandigheden' bedoeld in de Leerplichtwet: Dit zijn omstandigheden die niet eerder in de limitatieve opsomming van artikel 11 LPW zijn genoemd en veelal buiten de wil en invloedssfeer van de leerling en/of zijn ouders zijn gelegen.

Verlof op grond van deze bepaling kan worden gegeven voor de volgende gevallen en voor de daarbij vermelde periode tot een maximum van in totaal 10 verlofdagen per schooljaar:

1. Verhuizing: maximaal 1 schooldag
2. Voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dat niet buiten de lessen kan geschieden : maximaal 10 dagen
3. Bijwonen huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3^e graad:
Nederland: maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, buitenland: maximaal 5 schooldagen (bewijs: trouwkaart; indien twijfelachtig kopie trouwakte)
4. Ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwant tot en met de 3^e graad: maximaal 10 dagen (soort bewijs: doktersverklaring waaruit ernstige ziekte blijkt)
5. Overlijden bloed- en aanverwant:
1^e graad: maximaal 5 schooldagen
2^e graad: maximaal 2 schooldagen
3^e graad: maximaal 1 schooldag
In het buitenland: 1^e tot en met 4^e graad maximaal 5 schooldagen (soort bewijs: rouwkaart; indien twijfelachtig akte van overlijden)
6. 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en 12½, 25,40,50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s), verzorger(s): maximaal 1 schooldag
7. Andere naar het oordeel van het hoofd gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

In elk geval wordt geen verlof verleend vanwege of in geval van:

1. Familiebezoek in het buitenland
2. Goedkope tickets laagseizoen
3. Tickets al gekocht of geen tickets meer beschikbaar voor vakantieperiode
4. Vakantiespreiding
5. Verlof van een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn
6. Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. verkeersdrukte
7. Samen reizen/in konvooi rijden b.v. door de Balkan
8. Kroonjaren
9. Sabbatical
10. Wereldreis/verre reis

Jurisprudentie

Een verblijf van een van de ouders in het buitenland vanwege het opdoen van ervaring in verband met de verbetering van het carrièreperspectief van die ouder is geen reden om vrijstelling te verlenen. Daaraan doet niet af dat de ouder goed in staat zijn het kind zelf te onderwijzen.

Een werkloze ouder die in het buitenland op sollicitatiegesprek moet waarvan de datum gedicteerd is door het desbetreffende bedrijf heeft wellicht een kans.

Art. 12, 13 en 14 Termijnen

Ziekte: kennisgeving aan hoofd binnen 2 dagen na het ontstaan van de verhindering.

Godsdienstige verplichtingen: kennisgeving minimaal 2 dagen vóór de verhindering.

Vakantie en andere gewichtige omstandigheden: tenminste 8 weken voor de betreffende datum (bijlage III bij Richtlijnen afhandeling aanvragen extra verlof)

Art. 21 Kennisgeving verzuim

Als een leerling zonder geldige reden verzuimt en het verzuim gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken in totaal 16 lesuren bedraagt moet het hoofd onverwijld hiervan kennis geven aan de leerplichtambtenaar. Oorspronkelijk was hier opgenomen dat verzuim moet worden gemeld indien dit zich 3 achtereenvolgende schooldagen voordeed. Het verschil is dat het nu **ook verspreid verzuim** kan betreffen. De totale duur van 16 uur komt ongeveer overeen met drie schooldagen. Zodra er dus sprake is van dit aantal verzuimde uren binnen een periode van 4 weken dient er onmiddellijk een melding gedaan te worden.

Art. 26 Sancties ouders

Ouders die de wet niet naleven, worden strafrechtelijk vervolgd. Hiervoor zijn nadere regels vastgesteld in een 'Aanwijzing strafrechtelijke aanpak schoolverzuim' en een 'Richtlijn voor strafvoordering strafrechtelijk aanpak schoolverzuim'.

Daarin is opgenomen dat op 'luxue verzuim' (ongeoorloofde afwezigheid zonder de vereiste toestemming waarbij het eigen belang van de ouder prevaleert boven dat van de leerplichtige jongere) wordt gereageerd met een 'lik op stuk' sanctie (geldboete).

Is de aanvraag voor verlof niet gehonoreerd en wordt de leerling toch van school gehouden dan wordt steeds vervolgd. Niet vervolgen zou de bestuurlijke procedure die voor het aanvragen van verlof geldt (inclusief bezwaar en beroep) anders ernstig ondermijnen.

Van belang is verder nog te vermelden dat een strafrechter in principe niet de beslissing van het hoofd inhoudelijk toetst. Als verlof is geweigerd en die weigering definitief is - dat wil zeggen dat een eventuele bezwaar- en beroepsprocedure is doorlopen ofwel geen bezwaar is gemaakt en de termijn daarvoor is verstreken - zal de strafrechter de onherroepelijk geworden beslissing als grondslag nemen voor zijn strafrechtelijke beslissing.

Art. 27 Sancties hoofd school

Het hoofd wordt gestraft met een bestuurlijke boete van maximaal € 1.000,00 per overtreding met een maximum van € 100.000,00 per schooljaar indien hij

1. in strijd handelt met artikel 13a, lid 2 (de voorschriften met betrekking tot het verlenen van verlof voor vakantie buiten de schoolvakanties) of artikel 14 lid 3 (de voorschriften met betrekking tot het verlenen van verlof op grond van andere gewichtige redenen);

2. niet voldoet aan de verplichtingen op grond van de artikelen 18, 21 en 21a (hier van belang artikel 21: onverwijld kennis geven van verzuim);
3. bij de uitvoering van de Leerplichtwet onjuiste of onvolledige inlichtingen verstrekt.

De Onderwijsinspectie houdt toezicht op de naleving van de wet door de schoolhoofden. Daartoe zal deze met name de verzuimregistratie controleren.

Er is een trend om de controle op ongeoorloofd schoolverzuim en het bestraffen daarvan te intensiveren.

4. Verzuimbeleid

Ingevolge artikel 13 onderdeel k van de Wet op het primair onderwijs moet in de schoolgids het verzuimbeleid van de school worden opgenomen. Het is van belang de belangrijkste onderdelen van de wettelijke regeling hierin op te nemen en verder de procedure die gevolgd moet worden om aan te geven dat men een beroep doet op een vrijstelling en hoe verlof verkregen kan worden voor verzuim.

Algemene wet bestuursrecht

De beslissing van het hoofd van de school op het verzoek van een ouder om verlof te verlenen, wordt aangemerkt als een bestuursrechtelijke besluit; het hoofd oefent bij deze beslissing een overheidsbevoegdheid uit. Daarmee wordt de Algemene wet bestuursrecht van toepassing inclusief de bezwaar- en beroepsprocedure. Het hierna volgende is dan van belang.

Motivering besluit

Dat betekent dat een schriftelijke besluit goed gemotiveerd moet zijn en dat de ouder voorafgaand aan het besluit de gelegenheid is geboden om zijn situatie goed toe te lichten. Bij eventuele onduidelijkheid omtrent de redenen van het verzoek zal navraag gedaan moeten worden.

Verder moet er een consistentie zijn in de besluitvorming. De toe-of afwijzing moet passen in het patroon van eerdere toe-of afwijzingen.

Vanwege de vereiste zorgvuldigheid m.b.t. De besluitvorming is met name i.g.v. een verzoek op grond van gewichtige redenen de termijn van 8 weken voorafgaand aan de datum van het gewenste verlof opgenomen voor de indiening van het verzoek.

Inhoud verzoek

Schriftelijk
reden en data
ten minste 8 weken van tevoren
indien termijn niet is aangehouden: de redenen hiervoor
bewijsmiddelen

Termijn en vermelding bezwaartermijn

De beslissing op een verzoek moet binnen een redelijke termijn genomen worden maar in elk geval binnen 8 weken nadat het verzoek is gedaan.

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht kan een ouder die het niet eens is met de beslissing van het hoofd van de school bezwaar aantekenen bij het hoofd binnen zes weken na de gegeven beslissing.

Onder elke beslissing moet vermeld worden binnen welke termijn (6 weken na toezending beslissing) en bij wie bezwaar (hoofd of bestuur) respectievelijk beroep (rechtbank) kan worden aangetekend.

Beslissing op bezwaar; hoorplicht

Het hoofd/bestuur moet op dat bezwaar gemotiveerd beslissen en daarbij de in het bezwaar aangevoerde argumenten betrekken.

Alvorens te beslissen moet hij de ouder(s) horen en ervoor zorgen dat van het horen een verslag wordt gemaakt.

Termijn beslissing op bezwaar; verlenging termijn; vermelding mogelijkheid en termijn beroep

Binnen 6 weken na de dag waarop de bezwaartermijn van 6 weken is verstreken neemt het hoofd/bestuur een beslissing op het bezwaar. De termijn kan nogmaals met 6 weken worden verlengd. Daarvan moet wel schriftelijk

kennis gegeven worden aan degene die bezwaar heeft gemaakt.

Van het besluit op bezwaar kan de ouder in beroep gaan bij de rechtbank sector bestuursrecht.

De termijn voor het beroep is 6 weken. De beroepsmogelijkheid en de termijn dient in het besluit op bezwaar vermeld te worden.

Dwangsom niet tijdig beslissen op verzoek of bezwaar; ingebrekestelling

Als het hoofd/bestuur niet tijdig beslist op een verzoek of op een bezwaar kan dat vervelende consequenties hebben.

Als niet tijdig wordt beslist kan het hoofd/bestuur een dwangsom verbeuren voor elke dag dat hij in gebreke blijft met als maximum € 1.260,00.

Wil hiervan sprake zijn dan moet de ouder het hoofd wel eerst in gebreke stellen. Twee weken daarna gaat de dwangsom lopen. Het is dus zaak om in dat geval binnen die twee weken een beslissing te nemen.

Bovendien kan de ouder bij het uitblijven van een beslissing beroep instellen bij de rechtbank teneinde gedaan te krijgen dat een beslissing wordt genomen.

Het is dus van belang om ook als duidelijk is dat het verlot niet verleend kan worden de procedure zorgvuldig af te werken.

Het hoofd/het bestuur is verantwoordelijk voor het correct afhandelen van de procedure inclusief bezwaar. Eventuele inschakeling van de leerplichtambtenaar ontheft het hoofd/bestuur niet van zijn verantwoordelijkheden op dit gebied.

5. Toptalenten sport en cultuur artikel en vrijstelling op grond van 41 lid 2 Wpo

Op basis van artikel 41 van de Wet op het Primair Onderwijs heeft de school het recht om jongeren vrijstelling te verlenen op door de school vastgestelde gronden. Tegenover die vrijstelling staan wel overeen te komen (in te halen) onderwijsactiviteiten.

Artikel 41 lid 1 WPO

Lid 1. De leerlingen nemen deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten, met dien verstande dat die onderwijsactiviteiten voor de leerlingen onderling kunnen verschillen.

Lid 2. Het bevoegd gezag kan op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij de vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerling in de plaats komen van die waarvan vrijstelling is verleend.

Deze wettekst houdt in dat de school een bepaalde beleidsvrijheid heeft in het verstrekken van vrijstellingen/ontheffingen op vooraf vastgestelde gronden. Deze mogelijkheid wordt wel gebruikt om beleid te ontwikkelen voor vrijstelling van leerlingen die als toptalent gekwalificeerd worden.

Als de school deze mogelijkheid van vrijstelling wil bieden, dient het beleid te ontwikkelen en de gronden waarop vrijstelling mogelijk is, goed te omschrijven. Scholen moeten dit beleid publiceren in de schoolgids. Daarvoor kan eventueel de navolgende tekst gebruikt worden:

Toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in binnen onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat de school vindt dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen en talentontwikkeling wil bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. De school wil een actief toptalentenbeleid voeren en gebruikt hiervoor de beleidsruimte die de wet biedt.

Voorwaarden

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten: kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, in geval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of

NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk; in geval van cultuurtalent een jongere die op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).

- Ouder(s)/verzorger(s) doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal-emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

Aanvragen voor vrijstelling i.v.m. topsport en cultuur worden dus bij de school ingediend en niet bij de medewerker leerplicht. Dit is echter alleen mogelijk indien scholen hiervoor vooraf beleid hebben ontwikkeld en die ook hebben gepubliceerd en gronden voor vrijstelling hebben vastgesteld. Bovendien moeten aanvragen voor aanvang van het schooljaar schriftelijk bij de school worden ingediend.

De school heeft ook een belangrijke taak bij het toezien op het feit dat de schoolloopbaan van de betreffende leerling geen gevaar loopt. Wanneer de leerling zich niet houdt aan het plan van aanpak doet school melding van ongeoorloofd verzuim en neemt de leerplichtconsulent de verzuimmelding in behandeling.

6. Procedure aanvraag, afwijzing en bezwaar

1. De aanvraag dient tenminste 8 weken vóór het gewenst verlof schriftelijk bij de directeur van de school te worden ingediend. In de aanvraag zijn vermeld:

de naam van de leerling; de periode van extra verlof; de reden van het verlof.

Bij de aanvraag is/zijn bewijsstuk(ken) gevoegd die de reden voor het verlof ondersteunen.

Indien de aanvraag niet volledig is wijst de directeur de ouder schriftelijk hierop en biedt de gelegenheid tot aanvulling.

Indien de aanvrager later dan de termijn van 8 weken een aanvraag heeft ingediend, dient hij de redenen hiervoor toe te lichten. Indien hij dit bij de eerste aanvraag heeft nagelaten dient de directeur naar de redenen te informeren.

Indien de aanvraag en/of onderbouwing van de aanvraag onduidelijk is vraagt de directeur nadere informatie. De directeur legt een nadere mondelinge toelichting schriftelijk vast.

De termijn voor aanvulling, toelichting en onderbouwing te late termijn is maximaal 1 week.

2. De directeur beslist op de aanvraag binnen 8 weken of zoveel eerder als mogelijk. Bij zijn besluit betreft hij de wettelijke regelingen (zie hiervoor de notitie).

Het besluit wordt schriftelijk aan de aanvrager meegedeeld onder vermelding van de redenen.

In het besluit wordt vermeld dat de aanvrager binnen 6 weken na verzending van het besluit in bezwaar kan komen bij de directeur/het bestuur onder vermelding van de adresgegevens.

3. Indien de aanvrager in bezwaar komt, wordt binnen 6 weken na de dag waarop de bezwaartermijn van 6 weken is verstreken, het besluit op bezwaar genomen.

Deze termijn kan met 6 weken worden verlengd. Daarvan moet schriftelijk kennis gegeven worden aan degene die bezwaar heeft gemaakt.

Alvorens te beslissen wordt de aanvrager gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt.

Op het bezwaar wordt gemotiveerd beslist en daarbij worden de in het bezwaar aangevoerde argumenten betrokken.

Indien het besluit een afwijzing inhoudt is het aan te raden te vermelden dat de directeur/het bestuur wettelijk gehouden is de leerplichtambtenaar ervan op de hoogte te stellen indien de aanvrager de leerling toch van

school houdt en dat een boete hiervan het gevolg kan zijn.

Het schriftelijke besluit wordt aan de aanvrager per aangetekende brief verstuurd.

Van het besluit op bezwaar kan de aanvrager in beroep gaan bij de rechtbank sector bestuursrecht.

De termijn voor het beroep is 6 weken.

De beroepsmogelijkheid en de termijn dienen in het besluit op bezwaar vermeld te worden.